

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NgV

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai thực hiện quy định
về quản lý thẻ đi lại doanh nhân
APEC

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị: Công an tỉnh; Thuế tỉnh Bắc Ninh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Chi cục Hải quan Khu vực V;
- UBND các xã, phường;
- Hiệp hội các doanh nghiệp tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Ngày 29/5/2026, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg về quy định trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC có hiệu lực từ ngày 01/7/2026 và thay thế Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Để bảo đảm việc triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời, hiệu quả Quyết định 28/2026/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương: nghiên cứu, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg; tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến các doanh nghiệp, doanh nhân thuộc phạm vi quản lý biết và thực hiện; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong việc xác minh, cung cấp thông tin khi có văn bản đề nghị.

2. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác quản lý, theo dõi việc sử dụng thẻ ABTC của doanh nhân trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện các trường hợp sử dụng thẻ ABTC không đúng mục đích, vi phạm quy định của pháp luật; đề xuất biện pháp xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp xác minh thông tin phục vụ công tác thẩm tra hồ sơ đề nghị cho phép sử dụng thẻ ABTC và công tác quản lý sau cấp phép.

3. Thuế tỉnh Bắc Ninh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực V

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong việc xác minh, cung cấp thông tin phục vụ công tác tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, cho phép sử dụng thẻ ABTC theo quy định.

- Thực hiện rà soát, cung cấp thông tin về tình hình chấp hành nghĩa vụ thuế, nghĩa vụ bảo hiểm xã hội, nghĩa vụ hải quan của doanh nghiệp khi có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

- Kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin về các trường hợp doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội, hải quan hoặc không còn đáp ứng điều kiện xem xét cho phép sử dụng thẻ ABTC theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của Quyết định 28/2026/QĐ-TTg đến các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

4. Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

- Nghiên cứu, thực hiện các quy định của Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng thẻ ABTC của doanh nhân thuộc doanh nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình sử dụng thẻ ABTC theo quy định tại khoản 5 Điều 25 Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg. Nội dung báo cáo phải đầy đủ, trung thực, phản ánh rõ mục đích, tần suất sử dụng thẻ và hiệu quả mang lại; chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND tỉnh về tính chính xác của thông tin báo cáo.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đề nghị hủy giá trị sử dụng thẻ ABTC đối với doanh nghiệp có sự thay đổi về thông tin nhân thân; doanh nghiệp có sự thay đổi trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác; doanh nghiệp đã giải thể, phá sản, ngừng hoạt động; doanh nhân bị mất thẻ cứng.

5. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, thẩm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị cho phép sử dụng thẻ ABTC bảo đảm đúng quy định, chặt chẽ, kịp thời. Rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ, thủ tục hành chính có liên quan; hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện thủ tục theo quy định mới.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị, doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo về tình hình sử dụng thẻ ABTC hàng năm; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát việc sử dụng thẻ ABTC trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý đối với các trường hợp vi phạm quy định về sử dụng thẻ ABTC hoặc không chấp hành chế độ báo cáo. Tổng hợp các doanh nghiệp, doanh nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ chế độ báo cáo để đề xuất Bộ Công an xem xét không tiếp tục cho phép doanh nhân của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đó được sử dụng thẻ hoặc hoặc không xem xét đối với trường hợp đề nghị cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ tiếp theo của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đó; xem xét, thu hồi thẻ, hủy giá trị sử dụng của ABTC nếu vi phạm nhiều lần; thông báo các cơ quan liên quan làm căn cứ xét khen thưởng, vinh danh hàng năm.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Ngoại vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT TT UBND tỉnh;
- Báo và PTTH tỉnh (để đăng tải);
- VP UBND tỉnh:
- + CVP, PCVP, ^{Lê Nam}, THĐT;
- + Trung tâm thông tin (để đăng tải)
- Lưu: VT, NgV(Lan).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Hữu Nam