

Số: 17 /KH-BT&XTDL

Bắc Ninh, ngày 18 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích cấp tỉnh năm 2025

- Căn cứ Luật Di sản văn hóa năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa năm 2009;
 - Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/09/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa;
 - Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 6/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành “Quy định về quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh”;
 - Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 18/02/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc hợp nhất Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh và Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Ninh.
 - Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-SVHTTDL ngày 30/12/2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán thu chi NSNN năm 2025;
- Bảo tàng và Xúc tiến du lịch xây dựng Kế hoạch lập hồ khoa học để xếp hạng di tích cấp tỉnh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn các di tích có đủ tiêu chí, điều kiện để lập hồ sơ khoa học trình cấp có thẩm quyền quyết định xếp hạng theo quy định của Luật Di sản văn hóa.
- Nâng cao nhận thức của chính quyền địa phương các cấp và nhân dân về giá trị di tích trên địa bàn. Định hướng công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh.
- Quảng bá các giá trị của di tích tỉnh Bắc Ninh tới du khách trong và ngoài nước.

2. Yêu cầu:

- Hồ sơ khoa học xếp hạng di tích đảm bảo theo quy định tại các Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định về nội dung Hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh; Thông tư số 18/2022/TT-BVHTTDL của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh

- Quá trình triển khai thực hiện có sự phối hợp chặt chẽ các cơ quan quản lý, các viện nghiên cứu ở Trung ương và chính quyền nhân dân địa phương có di tích được lập hồ sơ xếp hạng.

- Phân công cán bộ thực hiện phù hợp với chuyên môn, đảm bảo tiến độ, chất lượng theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nội dung:

Năm 2025, Bảo tàng và Xúc tiến du lịch lập 13 hồ sơ xếp hạng di tích cấp tỉnh, cụ thể như sau:

** Thành phố Bắc Ninh (04 di tích)*

- Văn chỉ tổng Đỗ Xá, phường Đại Phúc

- Đình Vạn Phúc, phường Vạn An

- Chùa Niềm Xá (Linh Quang tự), phường Kinh Bắc

- Đình Pheo, khu 7, phường Đại Phúc

** Huyện Yên Phong (01 di tích)*

- Đình Ngân Cầu, thị trấn Chờ

** Thành phố Từ Sơn (01 di tích)*

- Địa điểm Văn chỉ Tam Sơn và Đền thờ Nguyễn Quán Quang, phường Tam Sơn

** Thị xã Thuận Thành (03 di tích)*

- Đình Tứ Cờ, xã Ngũ Thái

- Chùa Nghi Khúc (Pháp Ân tự), phường An Bình

- Nghè Mão Điền, xã Mão Điền

** Huyện Lương Tài (02 di tích)*

- Chùa Phú Văn Trên, xã Phú Hòa

- Chùa Tĩnh Ngô (Long Hội tự), xã Bình Định

** Huyện Gia Bình (02 di tích)*

- Đình Hương Triện, xã Nhân Thắng

- Đình Thượng, thôn Chính Thượng, xã Vạn Ninh

2. Thời gian:

Thực hiện trong năm 2025

3. Kinh phí:

Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Bảo tàng và Xúc tiến du lịch năm 2025. Dự toán kinh phí: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng chẵn)

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Văn Khánh - Phó Giám đốc

- Chỉ đạo trực tiếp công tác lập hồ sơ xếp hạng di tích.

- Chủ trì Hội nghị thông qua hồ sơ di tích tại các địa phương.
- Tổng hợp dữ liệu về hồ sơ đất đai và làm việc với Sở Nông nghiệp và Môi trường để lập bản đồ khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích.
- Làm việc với các địa phương có di tích đề nghị xếp hạng để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng Di tích

- Hướng dẫn các địa phương trình tự, thủ tục xếp hạng di tích.
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch xếp hạng năm 2025.
- Phân công cán bộ thực hiện lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Cử cán bộ phối hợp với các phòng trong việc lập hồ sơ xếp hạng: dịch thuật Hán Nôm, đặc họa kiến trúc.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp xây dựng dự toán kinh phí theo nội dung công việc xếp hạng
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho cán bộ tham gia lập hồ sơ.
- Cử cán bộ chuyên môn tham gia thực hiện lập hồ sơ xếp hạng di tích, chụp ảnh khảo tả di tích.
- In ấn, đóng quyển hồ sơ, bảng biểu di tích. Thanh toán kinh phí được cấp theo quy định. Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ xếp hạng di tích.

4. Phòng Thuyết minh

- Cử cán bộ có chuyên môn tham gia lập hồ sơ xếp hạng di tích.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của lãnh đạo.

Trên đây là Kế hoạch lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích cấp tỉnh năm 2025, Bảo tàng và Xúc tiến du lịch kính đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, phê duyệt để đơn vị có căn cứ triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL;
- Ông Nguyễn Văn Đáp, PGĐ Sở VH-TT-DL (để b/c);
- Phòng QLVH, Sở VH-TT-DL;
- Phòng KH-TH, Sở VH-TT-DL;
- Giám đốc, các PGĐ BT&XTDL(c/đ);
- Các phòng thuộc BT&XTDL (t/h);
- Lưu: VT, DT.



Nguyễn Văn Khánh