

Số: /KH-SKHCN

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện dự án Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-TTg ngày 26/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược quốc gia về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2259/QĐ-BTTTT ngày 07/12/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Chiến lược phát triển ứng dụng Trí tuệ nhân tạo đến năm 2030 (Chiến lược AI ứng dụng);

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2619/BTTTT-CĐSQG ngày 04/7/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn yêu cầu cơ bản và phương pháp đánh giá Mô hình ngôn ngữ lớn tiếng Việt và Trợ lý ảo Việt Nam (Phiên bản 1.0);

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-SKHCN ngày 21/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp (lần 2).

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Đánh giá hiện trạng

Ngày 26/01/2021, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 127/QĐ-TTg phê duyệt Chiến lược quốc gia về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng trí tuệ nhân tạo đến năm 2030 với mục tiêu đưa AI trở thành lĩnh vực công nghệ quan trọng của Việt Nam trong cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư. Thủ tướng Chính phủ đã ban hành 03 quyết định quan trọng liên quan đến

chuyển đổi số quốc gia bao gồm: Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 phê duyệt Chiến lược phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; các quyết định này đều nhấn mạnh đến ứng dụng AI trong các lĩnh vực Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số. Thực thi những định hướng nêu trên, việc phát triển AI ứng dụng là giải pháp hữu hiệu để AI đi vào mọi ngóc ngách của cuộc sống, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, nâng cao hiệu quả làm việc cũng như chất lượng cuộc sống cho mỗi người dân.

Ngày 07/12/2022, Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ) đã ban hành Chiến lược phát triển ứng dụng Trí tuệ nhân tạo đến năm 2030 (Chiến lược AI ứng dụng) tại Quyết định số 2259/QĐ-BTTTT, trong đó có giao nhiệm vụ cho Sở Thông tin và Truyền thông (nay là Sở Khoa học và Công nghệ) các địa phương “(1) Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố về chủ trương, giải pháp phát triển AI ứng dụng, xác định rõ mục tiêu, nội dung phát triển AI ứng dụng trong Kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của địa phương; (2) Kết nối các doanh nghiệp có nhu cầu tư vấn, ứng dụng AI chuyên sâu phục vụ sản xuất kinh doanh với các doanh nghiệp phát triển các giải pháp AI để thúc đẩy việc triển khai AI ứng dụng trên địa bàn, lĩnh vực.”

Thực hiện nhiệm vụ “**Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức**” trên địa bàn tỉnh, đã được phê duyệt tại Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh năm 2025.

Sau khi sáp nhập tỉnh và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động chính thức, bên cạnh việc thay đổi địa giới và trung tâm hành chính tỉnh thì nhiều cơ chế, chính sách có nhiều thay đổi cập nhật. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong môi trường làm việc nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh có Trợ lý ảo hỗ trợ trong công việc hàng ngày là rất cần thiết và phù hợp trong giai đoạn này.

## **II. Nội dung Kế hoạch Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

#### **a) Mục đích**

Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 07-KH/TU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức bảo đảm đáp ứng nhu cầu tra cứu nhanh chóng và chính xác các quy định, nhiệm vụ pháp luật, thủ tục hành chính, và dữ liệu để giảm tải công việc, nâng cao hiệu suất làm việc. Ngoài chức năng hỏi đáp, trợ lý ảo còn có thể tự động hóa một số tác vụ, hỗ trợ báo cáo, thống kê, giúp chuyển đổi số trong hoạt động công vụ.

### **b) Yêu cầu**

Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức đáp ứng các yêu cầu về điều kiện kỹ thuật, đảm bảo an toàn an ninh thông tin, dữ liệu theo các văn bản quy định của Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ và phải phù hợp với Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Bắc Ninh, Kiến trúc ICT tỉnh Bắc Ninh và Khung kiến trúc số tỉnh Bắc Ninh; các quy định khác có liên quan.

Việc Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

## **2. Nội dung thực hiện**

### **a) Xây dựng Kế hoạch “Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức”**

- Nội dung công việc chính:

+ Lập Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin: “Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức”.

- Đơn vị thực hiện: Giao Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan thực hiện thuê đơn vị tư vấn xây dựng kế hoạch thuê.

- Thời gian thực hiện: Tháng 9-10/2025.

### **b) Thẩm định, phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin**

- Nội dung công việc chính:

+ Thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin;

+ Tiến hành thẩm định Kế hoạch thuê, báo cáo kết quả thẩm định Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin: “Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức”.

+ Thực hiện thẩm định giá (nếu cần thiết).

+ Phê duyệt kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin.

- Đơn vị thực hiện:

+ Phòng Chuyển đổi số chủ trì tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định kế hoạch thuê.

+ Hội đồng thẩm định kế hoạch thuê chủ trì dự thảo báo cáo thẩm định.

- Thời gian thực hiện: Tháng 9-10/2025.

### **c) Triển khai thực hiện kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin**

- Nội dung công việc chính: Căn cứ Kế hoạch thuê, thực hiện lập Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; trên cơ sở Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt, tổ chức thực hiện trình tự, thủ tục lựa chọn các đơn vị tư vấn có đủ năng lực để lập, thẩm định hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; tổ chức đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia để lựa chọn được nhà thầu có đủ năng lực Triển khai trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức, đảm bảo tuân thủ theo các quy định hiện hành.

Đơn vị thực hiện: Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ đã phân công và trình tự thủ tục đấu thầu theo quy định của pháp luật hiện hành.

Thời gian thực hiện: Tháng 10/2025- tháng 11/2025.

### **d) Tổ chức thực hiện Hợp đồng thuê trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức**

Nội dung: Trên cơ sở kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức và Hợp đồng thực hiện được ký kết; tổ chức thực hiện các nội dung công việc trong Hợp đồng đã ký kết đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện: Tháng 11/2025.

### **đ) Tổ chức vận hành chính thức dịch vụ thuê trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức**

Nội dung: Sau khi hoàn thành việc nghiệm thu kết quả thực hiện hợp đồng thuê trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức; Phòng Chuyển đổi số tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện đưa dịch vụ vào vận hành chính thức phục vụ công chức viên chức trên địa bàn tỉnh khai thác sử dụng.

Thời gian dự kiến chạy chính thức: Tháng 12/2025.

## **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tổ chức thực hiện theo Quyết định số 176/QĐ-SKHHCN ngày 21/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp (lần 2).

## **4. Tổ chức thực hiện**

### **a) Phòng Chuyển đổi số**

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị và các tổ chức có liên quan tham mưu các trình tự, thủ tục thực hiện các nội dung Kế hoạch đảm bảo tuân thủ theo các quy định pháp luật hiện hành; bàn giao tài khoản quản trị để các cơ quan, đơn vị quản lý lĩnh vực đầu tư, xây dựng cập nhật dữ liệu, thông tin thường xuyên lên ứng dụng khi có cập nhật.

Tham mưu cho Giám đốc Sở các nội dung liên quan đến việc quản lý dữ liệu, khai thác sử dụng dịch vụ thuê trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức. Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo Giám đốc Sở về việc triển khai các nội dung trong Kế hoạch.

**b) Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông**

Phối hợp với Phòng Chuyên đổi số việc tham mưu tổ chức kết nối, liên thông ứng dụng với hệ thống của tỉnh, bảo đảm an toàn thông tin theo quy định; Chủ trì tiếp nhận, quản lý, thống nhất phương thức chuyển giao, lưu trữ dữ liệu hình thành trong quá trình cung cấp dịch vụ.

**c) Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin trong việc tham mưu các trình tự thủ tục thẩm định, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, đấu thầu, thanh, quyết toán theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị và các cá nhân có liên quan chủ động tham mưu tổ chức, thực hiện các nội dung Kế hoạch, bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành và đạt hiệu quả tốt nhất; kịp thời báo cáo vướng mắc khó khăn và kiến nghị đề xuất về Giám đốc Sở (qua phòng Chuyên đổi số) để xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Gia Phong**