

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-SNV ngày 29/7/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ Bắc Ninh; Sở Nội vụ xây dựng chương trình công tác tháng 6/2026 với các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Lĩnh vực Xây dựng chính quyền

Xây dựng dự thảo Tờ trình, trình Bí thư Tỉnh ủy ban hành Đề cương đề án thành lập thành phố Bắc Ninh. Xin ý kiến Sở Nông nghiệp và Môi trường về Bản đồ hành chính tỉnh Bắc Ninh. Trình UBND tỉnh “Đề án phân loại ĐVHC tỉnh Bắc Ninh”, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các văn bản của sở ngành cung cấp số liệu, chấm điểm, liên quan đặc thù. Kiểm tra các mốc địa giới đối với các đơn vị cấp xã sau sáp nhập trên địa bàn tỉnh. Tham mưu kiểm tra hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã, việc lưu trữ tài liệu bầu cử đối với 18 đơn vị hành chính cấp xã.

2. Lĩnh vực Tổ chức biên chế

Tổ chức nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2026 theo hướng dẫn của Trung ương. Triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 105/NQ-CP của Chính phủ. Thẩm định hồ sơ theo đề nghị của các tổ chức Hội; công tác cán bộ; tổ chức bộ máy theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Lĩnh vực Công chức - viên chức

Triển khai xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; đề án vị trí việc làm cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Trung ương giao biên chế và được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trình UBND tỉnh dự thảo Nghị quyết của UBND tỉnh về chính sách thu hút, ưu đãi, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026-2030. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định. Xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Lĩnh vực Cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện quy trình nâng cấp phần mềm đánh giá Chỉ số CCHC đối với các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã. Tổ chức kiểm tra công vụ,

kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026. Phối hợp với Báo và Phát thanh, truyền hình Bắc Ninh thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Bắc Ninh. Tổ chức kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ năm 2026. Tiếp nhận, tổ chức thẩm định tài liệu hết giá trị cần hủy của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu đề nghị tiêu hủy tài liệu. Tham mưu cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ. Tuyên truyền phổ biến pháp luật và tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư lưu trữ.

5. Lĩnh vực Việc làm

Trình UBND tỉnh thông qua dự thảo Nghị quyết quy định một số đối tượng khác được vay vốn với mức lãi suất thấp hơn từ nguồn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hỗ trợ tạo việc làm, duy trì, mở rộng việc làm và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Tiếp tục hoàn thiện, tham mưu chính sách hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm; theo dõi tình hình thị trường lao động, giải quyết việc làm, bảo hiểm thất nghiệp và việc đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Tổ chức kiểm tra chuyên ngành các doanh nghiệp thực hiện các quy định pháp luật về lĩnh vực lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động quý II/2026; Tiếp tục tuyên truyền, tập huấn, triển khai Chương trình quốc gia về an toàn, vệ sinh lao động; phối hợp điều tra, giải quyết các vụ tai nạn lao động theo thẩm quyền; hoàn thiện, ban hành Quy chế phối hợp điều tra tai nạn lao động cấp tỉnh.

6. Lĩnh vực Chính sách lao động

Phối hợp với BHXH tỉnh và các cơ quan liên quan cập nhật dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật về BHXH, BHTN của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra doanh nghiệp khắc phục tồn tại, hạn chế. Thực hiện kiểm tra pháp luật lao động, BHXH, AT-VSLĐ tại các doanh nghiệp theo kế hoạch.

7. Lĩnh vực Người có công

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức 79 năm và hướng tới kỷ niệm 80 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026) trên địa bàn tỉnh; Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai dự án cải tạo, nâng cấp Khu nhà tưởng niệm các AHLS tại Nghĩa trang Trường Sơn, tỉnh Quảng Trị. Tiếp tục phối hợp với Sở Xây dựng, Bộ CHQS tỉnh và UBND các xã, phường hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở cho con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học theo kế hoạch. Tiếp tục phối hợp với Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh triển khai kế hoạch thu nhận mẫu ADN đối với thân nhân liệt sĩ trên địa bàn toàn tỉnh để phục vụ công

tác xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin. Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc triển khai công tác điều dưỡng phục hồi sức khỏe tập trung và tại gia đình đối với người có công với cách mạng. Đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ về tình hình giải quyết thu hồi số tiền hưởng sai chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng.

8. Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng

Tiếp tục phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi chế độ khen thưởng, hỗ trợ, thăm hỏi đối với đảng viên và cán bộ, thân nhân cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh uỷ quản lý. Tiếp tục hướng dẫn các địa phương, đơn vị tổ chức đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng ngành giáo dục năm học 2025-2026. Tham dự Hội nghị sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 của Cụm thi đua các tỉnh Trung du và Đồng bằng sông Hồng. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình khen thưởng chuyên đề, đột xuất; tra cứu, xác nhận khen thưởng kháng chiến (nếu có).

9. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng.

10. Hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở

10.1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh: Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu giai đoạn 2 (2025-2029) tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh. Triển khai kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu năm 2026 theo Đề án “Số hóa tài liệu tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2025-2029”. Tiếp tục giám sát đơn vị nhà thầu thực hiện chỉnh lý, lập hồ sơ đối với các khối tài liệu văn thư, kế toán, xây dựng cơ bản,... gói thầu số 3: “Chỉnh lý tài liệu lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh (cũ)”. Tiếp tục xác định lại giá trị tài liệu phong Thanh tra tỉnh Hà Bắc.

10.2. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh: Tổ chức tốt công tác tư vấn, tuyên truyền cung ứng lao động cho các doanh nghiệp, tạo việc làm cho người lao động trên địa bàn tỉnh và các tỉnh lân cận. Tiếp tục phối hợp với các Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để cung ứng lao động. Chủ động phối hợp tổ chức phiên giao dịch việc làm định kỳ, lưu động, chuyên đề nhằm tư vấn chính sách, pháp luật về BHTN, tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng TCTN theo quy định. Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh và mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc cho lao động có nhu cầu học; Tổ chức các lớp huấn luyện an toàn vệ sinh lao động. Thực hiện tốt công tác hỗ trợ nông dân theo quy định.

10.3. Trung tâm Điều dưỡng người có công: Thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và điều trị cho 12 thương, bệnh binh nặng tại Trung tâm. Phối

hợp Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường mời đại biểu người có công đi điều dưỡng tập trung trong và ngoài tỉnh theo kế hoạch.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- BBT Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

Nguyễn Văn Phương