

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-HCC
V/v thực hiện Công văn số
596/TTg-CĐS của Thủ tướng
Chính phủ

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 596/TTg-CĐS ngày 03 tháng 6 năm 2026 về việc tiếp tục thực hiện phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD (Công văn số 596/TTg-CĐS), nhằm đảm bảo việc triển khai thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính (TTHC) được phân cấp về tỉnh thông suốt, hiệu quả, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5248/UBND-HCC ngày 26 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai Công văn số 571/TTg-CĐS ngày 24 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thường xuyên rà soát, bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết được phân cấp từ Trung ương đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tuyệt đối không để tình trạng hồ sơ chậm muộn, xử lý sai quy định.

- Báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực để tiếp nhận các TTHC được phân cấp từ Trung ương; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị cụ thể (nếu có) theo đề cương về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công), thời hạn **trước ngày 10 tháng 6 năm 2026** để tổng hợp.

2. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)

Tổng hợp kết quả bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị cụ thể (nếu có) của các cơ quan, địa phương; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp trình theo yêu cầu tại Công văn số 596/TTg-CĐS.

(Kèm theo Công văn số 596/TTg-CĐS ngày 03 tháng 6 năm 2026)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, PCVP N.Nam, TTPVHCC;
- Lưu VT, TTPVHCC Nhung, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Văn bản triển khai chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức đào tạo, tập huấn (nếu có)
- Sắp xếp, bố trí nhân lực, cơ sở vật chất
- Các nội dung khác

II. KẾT QUẢ

1. Việc sắp xếp nhân sự, cơ sở vật chất
2. Kết quả tiếp nhận hồ sơ đối với TTHC được Trung ương phân cấp
3. Kết quả khác (nếu có)

III. KHÓ KHĂN, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Nhân sự, điều kiện thực tế để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ TTHC do TW phân cấp

(Năng lực công chức, điều kiện địa phương, các điều kiện, yêu cầu về nhân lực, kỹ thuật, cơ sở vật chất để thực hiện giải quyết TTHC....)

2. Các quy định về TTHC

- Đã chặt chẽ, rõ ràng, thuận tiện cho việc triển khai thực hiện
- Có chồng chéo với các VB, quy định khác không...
- Các nội dung khác

3. Đề xuất, kiến nghị

(Theo các khó khăn được nêu tại báo cáo)