

Số: 73A/KH-UBND

Lâm Thao, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Lâm Thao

Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Ủy ban nhân dân xã Lâm Thao ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (Kết luận số 226-KL/TW), Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (Quyết định số 534/QĐ-TTg) tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống hành chính nhà nước.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chùng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo tại Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các sở, ngành và địa phương trong tổ chức thực hiện. Phân đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: Số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia và phù hợp với chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách trong hệ thống chính trị của xã nhằm bảo đảm sự thống nhất về nhận thức và hành động trong quá trình tổ chức thực hiện. Nội dung tuyên truyền phải được triển khai thường xuyên, liên tục, bằng nhiều hình thức phù hợp như thông qua hội nghị, giao ban, sinh hoạt chi bộ, các buổi họp tổ dân phố, đồng thời phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở như đài truyền thanh, bảng tin, cổng thông tin điện tử và các nền tảng số phục vụ công vụ. Việc tuyên truyền cần gắn với việc nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, xây dựng tác phong làm việc khoa học, chuyên nghiệp, góp phần tạo chuyên nghiệp, chỉnh đốn trong chân chính lề lối làm việc và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung chấn chỉnh lề lối

làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

3. Đổi mới công tác soạn thảo, ban hành văn bản

Thực hiện nghiêm các quy định về quy trình xây dựng, soạn thảo và ban hành văn bản hành chính, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định của pháp luật; đồng thời nâng cao chất lượng nội dung văn bản, bảo đảm tính khả thi, rõ ràng, dễ thực hiện và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Tăng cường rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện, loại bỏ các văn bản không còn phù hợp, trùng lặp hoặc không cần thiết; phấn đấu cắt giảm tối thiểu 10% số lượng văn bản hành chính ban hành hằng năm. Nâng cao trách nhiệm của công chức tham mưu trong từng khâu của quá trình xây dựng văn bản, từ khâu đề xuất, soạn thảo, lấy ý kiến đến hoàn thiện, ban hành; bảo đảm mỗi văn bản được ban hành đều rõ mục tiêu, rõ nội dung, rõ đối tượng thực hiện và có tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống văn bản quản lý nhà nước.

4. Đổi mới chế độ hội họp

Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức hội nghị, cuộc họp khoa học, hợp lý, bảo đảm tiết kiệm thời gian, kinh phí và nâng cao hiệu quả điều hành; phấn đấu giảm tối thiểu 10% số lượng cuộc họp so với năm trước, đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị tổ chức theo hình thức trực tuyến đạt từ 60% trở lên. Thực hiện nghiêm quy định về thời gian tổ chức hội họp, bảo đảm phù hợp với tính chất, nội dung từng cuộc họp; hạn chế tối đa các cuộc họp không cần thiết, trùng lặp nội dung. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp theo hướng thiết thực, hiệu quả, không đọc lại báo cáo đã gửi trước, tập trung thời gian cho thảo luận, phân tích, đề xuất giải pháp xử lý những vấn đề còn tồn tại, vướng mắc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức họp, từng bước thực hiện họp không giấy tờ, nâng cao chất lượng và hiệu quả các cuộc họp trong hoạt động quản lý, điều hành.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, trong đó tập trung sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được xử lý trên môi trường điện tử. Tăng cường thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; từng bước nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân. Thực hiện chuẩn hóa chế độ báo cáo, biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo theo quy định; giảm thiểu báo cáo giấy, tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử,

bảo đảm thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành được kịp thời, chính xác và hiệu quả.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức thông qua các hình thức kiểm tra định kỳ và đột xuất; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, đặc biệt là hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức hoặc né tránh trách nhiệm được giao. Đồng thời, phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cũng như sự tham gia của nhân dân trong việc phản ánh, góp ý đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Bên cạnh đó, kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả và công khai, minh bạch. Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-TTg năm 2026, Ủy ban nhân dân xã chủ động bố trí trong dự toán hàng năm, đồng thời lồng ghép với các chương trình cải cách hành chính và chuyển đổi số của địa phương.

Ưu tiên nguồn lực cho các nội dung trọng tâm như ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cấp hệ thống họp trực tuyến và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần bảo đảm triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là bộ phận chủ trì tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện của các bộ phận chuyên môn, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ động tham mưu các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; phối hợp xây dựng các giải pháp nâng cao hiệu quả làm việc trên môi trường số, bảo đảm việc xử lý công việc được thực hiện thống nhất, liên thông, đúng quy trình. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, bảo đảm đầy đủ nội dung, số liệu, đánh giá thực chất kết quả triển khai.

- Quán triệt các nội dung của Quyết định số 534/QĐ-TTg năm 2026 và Kết luận số 226-KL/TW đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động

không chuyên trách trên địa bàn. Thường xuyên chỉ đạo rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm nguyên tắc “một việc - một đầu mối chủ trì”; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ đánh giá kết quả triển khai gắn với công tác thi đua, khen thưởng và trách nhiệm của người đứng đầu; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu đã đề ra.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về chấn chỉnh lề lối làm việc, cải cách hành chính, quản lý văn bản và chế độ hội họp.

- Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm tham mưu công tác tổng hợp, kiểm soát việc ban hành văn bản, theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc, bảo đảm các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, đúng quy trình, hạn chế tối đa tình trạng trùng lặp, không cần thiết; đồng thời tham mưu tổ chức hội nghị, cuộc họp khoa học, hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (trước ngày 01/6) và hằng năm (trước ngày 01/12); nội dung báo cáo phải phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có), gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn và đúng quy định pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, hạn chế tiếp nhận hồ sơ giấy không cần thiết. Đồng thời, chú trọng nâng cao chất lượng phục vụ, thái độ giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, những nhiễu, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các nội dung của Kế hoạch; đồng thời phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của nhân dân; đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền cơ sở, góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của UBND xã Lâm Thao. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Giang